



Huishoudelijk Reglement per 15 maart 2016

Artikel 1:

Vereniging Reuma Actief de Peel, voorheen Reumapatiëntenvereniging Helmond een Omstreken, opgericht op 16 maart 1983, is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer V237970 te Eindhoven.

Artikel 2: LIDMAATSCHAP

- a. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats bij het secretariaat van de vereniging; van de inschrijving van een lid zal in elk geval de penningmeester op de hoogte worden gesteld.
- b. Individueel lid. Het lidmaatschap is bestemd voor individuele personen. Een individueel lid komt in aanmerking voor alle activiteiten van de vereniging. Het individuele lid betaalt een jaarlijkse contributie. Deze bestaat uit een vast, jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag, welke geïncasseerd wordt volgens een daarvoor afgegeven machtiging. Daarboven kan een vrijwillige bijdrage naar keuze worden gedaan.
Tevens geeft men middels deze machtiging de vereniging toestemming om contributies voor o.a. de bewegingsactiviteiten en andere activiteiten te innen.
Partnerlid *Het partner-lidmaatschap is bestemd voor partners van artikel 2 lid b.* Deze partner komt in aanmerking voor alle activiteiten van de vereniging. Voor het partner lidmaatschap wordt een jaarlijkse contributie betaald, welke geïncasseerd wordt volgens een daarvoor afgegeven machtiging. Deze bestaat uit een vast, jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag, Daarboven kan een vrijwillige bijdrage naar keuze worden gedaan.
Tevens geeft men middels deze machtiging de vereniging toestemming om contributies voor o.a. de bewegingsactiviteiten en andere activiteiten te innen.
Het partner lidmaatschap komt teneinde als het lid van artikel 2 lid b het lidmaatschap beëindigd heeft.
- c. Nieuwe leden ontvangen de statuten en een huishoudelijk reglement van de vereniging op verzoek.
- d. De vereniging telt leden uit de gemeenten: Helmond, Deurne, Asten, Someren, Geldrop-Mierlo, Laarbeek, Gemert-Bakel, inclusief alle daarbij behorende kerkdorpen.
- e. De doelstelling van de vereniging is: Actief in contact en volop in beweging met elkaar.

Artikel 3: CONTRIBUTIE

- a. De contributie moet per vooruitbetaling worden voldaan in het eerste kwartaal van elk jaar, *met de - voor akkoord - verleende automatische incasso machtiging.*
- b. Bij aanmelding als lid na 1 juli is de helft van het contributiebedrag verschuldigd.
- c. Bij aanmelding binnen een maand voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar, gaat de contributiebetaling met ingang van het nieuwe kalenderjaar in.

- d. Indien in het eerste kwartaal geen contributiebetaling plaatsvindt, volgt in het tweede kwartaal een aanmaning.
- e. Indien ondanks herhaalde aanmaning geen contributie-betaling plaatsvindt, beslist het bestuur over beëindiging van het lidmaatschap krachtens de statuten.
- f. Bij ontzetting uit het lidmaatschap vindt geen restitutie van de contributie over het resterende gedeelte van het jaar plaats.
- g. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen vermindering of ontheffing te verlenen van contributiebetaling of andere bijdragen.

Artikel 4: BEGUNSTIGERS

- a. Een begunstiger/sponsor is geen lid. De begunstiger/sponsor doet een jaarlijkse bijdrage naar eigen keuze aan de kas van de vereniging.. De begunstiger/sponsor kan desgewenst in overleg met het bestuur een bestemming aan het bedrag geven. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met de statuten.
- b. Begunstiger/sponsor wordt vermeld in het jaarverslag en ontvangt hiervan een exemplaar.
- c. Toezending van het contactblad en andere informatie betreffende de activiteiten van de vereniging wordt afhankelijk gesteld van de hoogte van de bijdrage, dit ter beoordeling van het bestuur.
- d. De begunstiger/sponsor ontvangt desgewenst in het vierde kwartaal een factuur.
- e. Registratie vindt plaats door de penningmeester.

Artikel 5: LEDENVERGADERING

- a. De ledenvergadering is het hoogste orgaan in de vereniging en heeft derhalve tot taak de werkzaamheden van het bestuur te beoordelen.
- b. Indien de ledenvergadering zich niet kan verenigen met de werkwijze van het bestuur of van een der bestuursleden kan zij dit door middel van een motie van afkeuring kenbaar maken en zo nodig tot ontslag van betrokkene(n) besluiten.
- c. Voor de aanvang van de ledenvergadering dient de presentielijst door alle aanwezige leden te worden getekend.
- d. Een schriftelijke machtiging van een niet-aanwezig lid dient voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.
- e. Punten voor de agenda van de ledenvergadering dienen uiterlijk drie weken voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingeleverd
- f. Toehoorders kunnen door het bestuur worden toegelaten.
- g. *Ereleden: De algemene vergadering kan een lid , op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot “erelid” benoemen op voordracht van het bestuur.*
- h. *Lid van verdienste: de algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn grote verdienste voor de vereniging het predicaat “ lid van verdienste” verlenen op voordracht van het bestuur.*

Artikel 6: BESTUUR

- a. Het bestuur van de vereniging vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of door tenminste twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld, maar tenminste zesmaal per jaar.
- b. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de bestuurs- en ledenvergaderingen worden voorbereid en dat de besluiten van deze vergaderingen worden uitgevoerd. Over eventuele spoedbesluiten en de uitvoering daarvan legt het dagelijks bestuur verantwoording af aan de overige bestuursleden in de eerstvolgende bestuursvergadering.

- c. Ingeval van langdurige afwezigheid of ontstentenis van voorzitter, secretaris of penningmeester wijst het bestuur uit zijn midden een vervanger aan.
- d. De voorzitter heeft de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen en treedt als woordvoerder van de vereniging op. Hij/Zij kan deze taak in voorkomend geval aan de vicevoorzitter delegeren.
- e. De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de agenda van de bestuurs- en ledenvergaderingen, alsmede voor de notulering daarvan, voor het jaarverslag, voor de ledenadministratie, voor de tijdige verzending van de vergaderstukken, voor de correspondentie en voor het archief. Bij de uitvoering van deze taken kunnen zonedig anderen worden betrokken.
- f. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging. Hij/Zij kan voor het doen van uitgaven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag worden gemachtigd.
- g. Andere taken dan die van de leden van het dagelijks bestuur worden in goed overleg vervuld door een of meer andere leden van het bestuur of kunnen aan daartoe samen te stellen commissies worden gedelegeerd.
- h. Elke commissie rapporteert aan het daarvoor aangewezen bestuurslid. In een commissie behoeft niet altijd een bestuurslid zitting te hebben..
- i. Bestuurs- en commissieleden kunnen de reële onkosten die zij ten behoeve van de vereniging maken, bij de penningmeester declareren.
- j. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke en andere vertrouwelijke gegevens die hen binnen het bestuur ter ore komen.

Artikel 7: VACATURES BESTUUR

- a. Voordrachten voor de vervulling van een bestuursfunctie dienen schriftelijk te geschieden en kunnen worden gedaan door de kandidaat zelf of door een of meer leden van de vereniging, mits voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat. Het bestuur kan leden verzoeken zich voor een vacature kandidaat te stellen. Schriftelijke voordrachten dienen uiterlijk vier weken voor de ledenvergadering, waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt, te zijn ingediend bij de secretaris. De namen en enkele gegevens van de kandidaten worden vermeld op de agenda van de ledenvergadering. Namen en gegevens van kandidaten die na het verzenden van de convocatie, doch twee weken voor de vergadering binnenkomen, worden ter vergadering uitgereikt
- b. Voor het tellen van de schriftelijk uit te brengen stemmen dient een stemcommissie te worden ingesteld, bestaande uit drie leden, die de stembriefjes ophalen en na het tellen de uitslag meedelen aan de voorzitter.

Artikel 8: KASCOMMISSIE

- a. De Kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden plus een reservelid, controleert het beheer van de financiën door de penningmeester en brengt daarvan verslag uit in de ledenvergadering.
- b. Bij akkoordbevinding door de kascommissie van het financieel beheer verleent de ledenvergadering de penningmeester daarvan décharge.
- c. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur noch familie of zakelijke relaties van de penningmeester.
- d. In de ledenvergadering treedt jaarlijks een lid van de commissie af en wordt in diens plaats een nieuw lid benoemd. De kascommissie kan zich in overleg met het bestuur op kosten van de vereniging doen bijstaan *door een externe deskundige*.
- e. Leden van de vereniging kunnen zich voorafgaand aan de ledenvergadering als kandidaat voor het lidmaatschap van de kascommissie melden of kunnen door het bestuur hiertoe worden aangezocht.

Artikel 9: ALGEMEEN

- a. Het lidmaatschap van de vereniging verplicht tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- b. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- c. Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 15 maart 2016 met gelijktijdige inwerkingtreding.